

ពាក្យស្នើសុំការងារធ្វើ
APPLICATION FOR EMPLOYMENT



មុខតំណែងស្នើសុំ/Position Applied

ជម្រើសទី ១/First Choice: Admin & Human Resources Manager

ជម្រើសទី ២/Second Choice: _____

កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំ

Application Date: 06 March 2021

ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន / Personal Information

ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ និងអក្សរឡាតាំង Name: <u>PRAK SOVONG (JOHN)</u> (As in Identify card and in Block Letter)	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនលេខ ID Card/Passport No.: <u>180966020</u>
អាសយដ្ឋាន Address: <u>Wat Svay Village, Sangkat Sala Kamreuk,</u> <u>Siem Reap, Cambodia.</u>	ទូរស័ព្ទម៉ូប៉ែលលេខ Mobile Phone No.: <u>012/010 309 993</u>
អាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស Foreign Address: _____	ទូរស័ព្ទការិយាល័យលេខ Office Telephone : <u>090 309 993</u>
	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត Date of Birth: <u>16th October 1979</u>
	អាយុ/Age: <u>42 Years old</u>
	សញ្ជាតិ/Citizenship: <u>Cambodian</u>
ភេទ/Sex <input checked="" type="checkbox"/> ប្រុស/Male <input type="checkbox"/> ស្រី/Female	ស្ថានភាពគ្រួសារ/Marital Status <input type="checkbox"/> នៅឯវិវ/Single <input checked="" type="checkbox"/> ប្រកាស/ Married <input type="checkbox"/> លែងលះ/Divorced <input type="checkbox"/> ពោះម៉ាយ,មេម៉ាយ/Widowed
ជនជាតិ/Race <input checked="" type="checkbox"/> ខ្មែរ/Khmer <input type="checkbox"/> ចិន/Chinese <input type="checkbox"/> វៀតណាម/Vietnamese	
កម្ពស់/Height: <u>170 Cm</u>	
ទម្ងន់/Weight: <u>75 Kg</u>	
<input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ/Other	

បន្ទុកនៃគ្រួសារ / Family/Dependent(s)

ឈ្មោះ/Name	ត្រូវជា/Relationship	ឈ្មោះ/Name	ត្រូវជា/Relationship
1. Him Sotheary	Wife	4.Tan Vanny	Mother in Law
2.Wong Thearika	Daughter		
3.Wong Bunmey	Daughter		

ក្នុងករណីមានហេតុការណ៍អាសន្នទំនាក់ទំនងឈ្មោះ:

In case of emergency contact: Him Sotheary

អាសយដ្ឋាន

of address Wat Svay Village, Sangkat

Sala Kamreuk, Siem Reap.

ទូរស័ព្ទលេខ/Phone No. 070 309 993

ប្រវត្តិការសិក្សា / Education Background

កម្រិតសិក្សា/Graduated	ឈ្មោះសាលា/School Name	លទ្ធផលប្រឡង/Standard Passed	ឆ្នាំសិក្សា/Year
អនុវិទ្យាល័យ Secondary School (7-9)	Hun Sen Chhouk	Graduated	1994
វិទ្យាល័យ High School (10-12)	Hun Sen Chhouk	Graduated	1997
បរិញ្ញាប័ត្រ Bachelor's Degree	BBU Siem Reap	Graduated	2001

សូមភ្ជាប់ជាមួយនូវច្បាប់ចំណងសញ្ញាប័ត្រដែលទទួលបាន/Please attach copied of results and certificates obtained.

ជំនាញ និង សញ្ញាប័ត្រផ្សេងៗ / Professional & Other Certificates

ឈ្មោះមុខជំនាញ, តុលារ័ក្សិ, សញ្ញាប័ត្រ Name of Professional Qualification/Certificates	ចេញដោយ Issued by	ឆ្នាំ Year
English	New Life Foundation Center	2001
Standard Office Skills	New Life Foundation Center	2002
Project Management	New Life Foundation Center	2003

ជំនាញផ្សេង / Skills

- | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | ជំនាញរដ្ឋបាល និង ស្បៀង /Secretarial and Clerical skills | Yes | No | |
| | តើអ្នកអាចថាយភីងដែរឬទេ? Can you type? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | if yes, how many w.p.m <u>40wpm</u> |
| | តើអ្នកអាចកត់កំណត់ត្រាខ្លីៗដែរឬទេ? Can you take minute? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | if yes, how many w.p.m <u>35wpm</u> |
| | តើអ្នកចេះប្រើកុំព្យូទ័រដែរឬទេ? Can you operate a computer? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | if yes, software skills _____ |
| | <u>Sony Vegas, Corarl HR System Management, and some others.</u> | | | |
| 2. | សូមបង្ហាញមុខជំនាញផ្សេងៗដែលអ្នកមានទាក់ទងទៅនឹងមុខដំណើងស្នើសុំ / Please indicate any other skill you have which may be relevant to the job you applied. <u>Microsoft Office, Office Skills, Motivation and Encouragement Training Skill, plus five years experience related to the Admin & Human Resources Management field.</u> | | | |

ជំនាញផ្នែកភាសា / Language Proficiency

[illegible]

ប្រវត្តិការងារ / Employment History

ចាប់ផ្តើម Started	ចេញ Left	ក្រុមហ៊ុន Company	មុខដំណែងមុន/ក្រោយ First/last Position	ប្រាក់ខែមុន/ ក្រោយ First/last Salary	មូលហេតុចាកចេញ Reason of Leaving
2020-Present		iTEAM GROUP Co., LTD	Admin & HR Manager	700 USD	Still working
2020-2020 (6 months)		Sotheara C&C Corporation	Admin & HR Manager	600 USD	6 months Contract
2018	2020	Temple Group	1. HR Supervisor	350 USD	Covid-19
			2. Asst. HR Manager	550 USD	
2017	2018	Bayon Boutique Hotel & Bayon Shadow Villa	1. Asst. Front Office Manager	300 USD	Monthly income can't support family's need.
			2. Front Office Manager	400 USD	
2013	2017	Cambodia Lutherans Association (CIA)	1. Asst. Logistic Manager	400 USD	Moving form PP to Siem Reap.
			2. Logistic Manager	500 USD	
2010	2012	World Outreach International (WOI)	1. Country Coordinator	500 USD	No more fund to support the project.
			2. Country Coordinator	600 USD	

សូមផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមដោយប្រើស្រទាប់ដាច់ដាច់ខាងលើនេះ / Please provide details by using a separate sheet if space is insufficient.

ព័ត៌មានផ្សេងៗ / Other Information

	Yes	No
1. តើអ្នកធ្លាប់មានបញ្ហាខាងហិរញ្ញវត្ថុដែរឬទេ? Have you ever had a problem in finance?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. តើអ្នកធ្លាប់បានផ្តន្ទាទោសដោយច្បាប់ដែរឬទេ? Have you ever been convicted by court of law?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. តើអ្នកធ្លាប់ត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារដោយមុន្មានដែរឬទេ? Have you ever been terminated by previous employer?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. តើអ្នកមានពិការភាព ឬ ជំងឺធ្ងន់ធ្ងរដែរឬទេ? Do you suffer from physical disability of serious illness?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. តើអ្នកមានសាច់ញាតិធ្វើការនៅក្រុមហ៊ុននេះដែរឬទេ? Have you have any relative working in this company?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. តើអ្នកអាចចាប់ផ្តើមធ្វើការបាននៅពេលណា? When can you start to work with us?	20 April 2021	
7. តើអ្នករំពឹងបានប្រាក់ខែអប្បបរមាប៉ុន្មាន? What's your minimum salary expectation?	Negotiable	

អ្នកជាតិ / Reference

ឈ្មោះ Name	មុខដំណែង Position	ក្រុមហ៊ុន Company	លេខទូរស័ព្ទ Contact No.	រយៈពេលស្គាល់ Years Known
1.Mr. Men Vuthy	Human Resource Manger	Temple Group	077 449 841	7 Years
2.Mok Sarom	Finance Manager	iTEAM GROUP Co., LTD	012 633 466	5 Years

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ / Declaration

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ និង ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើ គឺជាចំណេះដឹងរបស់ខ្ញុំយ៉ាងពិតប្រាកដ។ ខ្ញុំមិនបានរក្សាព័ត៌មានណា មួយដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ ប្រការ អាក្រក់ដល់ពាក្យស្នើសុំរបស់ខ្ញុំឡើយ។ ខ្ញុំអនុញ្ញាតឱ្យអតីតនិយោជកទាំងឡាយផ្តល់ព័ត៌មានអ្វីក៏បាន ដែលអាចបង្កប្រាប់អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ ខ្ញុំនាពេល កន្លងមក។ ខ្ញុំយល់ថា ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬ ការបង្ហាញខុសនោះ អាចជាមូលហេតុក្នុងការបញ្ឈប់ពីការងារបើសិនជាបានជ្រើសតាំងរួចហើយនោះ។

The statement and information are to the best knowledge true and complete. I have not withheld any information that would, if given affect my application unfavorably. I authorize my former employers to give any information that they may have concerning my performance may be grounds for dismissal if hired.

កាលបរិច្ឆេទ/Date

ហត្ថលេខា/Signature